УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО МКК «ВАША ВЫГОДА УРАЛ»
_____ /Карандашов Д.В./
«01» июля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ВАША ВЫГОДА УРАЛ»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.2. Настоящие Правила содержат основные условия предоставления микрозаймов в Обществе с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «ВАША ВЫГОДА УРАЛ».

1.3. Правила устанавливают:

1.3.1. порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения;

1.3.2. порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

1.4. Используемые термины:

Кредитор – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «ВАША ВЫГОДА УРАЛ».

ТСП – торгово-сервисные предприятия, юридические лица и индивидуальные предприниматели, партнеры Кредитора, заключившие с Кредитором договоры об организации системы реализации товаров, работ, услуг физическим лицам.

Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее микрозаем.

Представитель Заемщика - физическое лицо, действующее от имени и в интересах Заемщика в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления.

Микрозаем - заем, предоставляемый Кредитором Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей пятьсот тысяч рублей.

Договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает пятьсот тысяч рублей.

Кредитный эксперт - сотрудник Кредитора, который на основании доверенности Кредитора оформляет документы физическим лицам для получения заемных средств, а также принимает взносы от физических лиц в счет исполнения их обязательств перед Кредитором.

Поручитель – физическое лицо, поручающееся за надлежащее исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма и несущее солидарную ответственность по договору микрозайма Заемщика перед Кредитором.

Точка оформления - рабочее место Кредитного эксперта Кредитора, расположенное на территории ТСП или в отдельном офисе Кредитора.

2. Требования к физическому лицу, обратившемуся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее микрозаем (далее – Заемщик), которые установлены Кредитором, и выполнение которых является обязательным для предоставления микрозаема (далее – заем):

- возраст: на дату обращения к Кредитору - не менее 18 лет, на дату последнего планового платежа по договору микрозайма – не более 80 лет (учитывается количество полных лет);

- наличие постоянной регистрации (не менее 4-х последних месяцев на территории одного населенного пункта) и фактического проживания Заемщика на территории Российской Федерации;

- стаж работы по основному месту работы не менее 4-х последних месяцев (данное требование не распространяется на пенсионеров);

- предоставление не менее 2-х номеров контактных телефонов, по которым в течение срока действия договора микрозайма будет возможно осуществлять контакты с Заемщиком;

- отсутствие отрицательной кредитной истории.

Заемщик должен быть платежеспособным. При этом оценка платежеспособности Заемщика осуществляется на основании предоставленной им информации в следующем порядке:

- при расчете платежеспособности среднемесячный доход Заемщика берется за вычетом всех обязательных платежей (при наличии: налог на доходы физических лиц, ежемесячные платежи по кредитам, алименты, и т.д.);

- по правилу: $Kmax \leq P$, где:

Kmax - максимальный размер ежемесячного платежа согласно плановому графику платежей по договору потребительского займа;

P – платежеспособность Заемщика, при этом платежеспособность:

$P = Dч * k$, где:

Dч - среднемесячный доход (чистый доход Заемщика) за последние три месяца (за вычетом всех обязательных ежемесячных платежей, указанных Заемщиком);

k – поправочный коэффициент, k = 0,6.

3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на предоставление микрозаема, в том числе для оценки платежеспособности Заемщика:

- заявления на предоставление микрозаема;
- анкета Заемщика;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй;
- паспорт гражданина РФ;
- второй документ на выбор (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, водительское удостоверение, удостоверение личности офицера, военный билет, заграничный паспорт, страховое пенсионное свидетельство, пенсионное удостоверение).

Кредитор вправе дополнительно запросить у Заемщика, имеющего официальное место работы, справку о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на предоставление микрозайма и/или копию трудовой книжки, заверенную работодателем.

Заемщики, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но желающие получить микрозаем дополнительно, по запросу Кредитора, должны предоставить:

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (регистрация в качестве индивидуального предпринимателя после 01.01.2004 г.) или свидетельство о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (регистрация до 01.01.2004 г.).

3.1. Кредитор по своему усмотрению имеет право затребовать предоставление поручительства в обеспечение обязательств Заемщика.

Поручитель обязан удовлетворять требованиям, перечисленным в разделе 2 Правил.

Поручитель предоставляет документы, перечисленные в разделе 3 Правил, кроме заявления на предоставление микрозайма.

Обработка персональных данных Заемщика (Поручителя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. В случае предоставления целевого микрозайма Заёмщик обязан обеспечить возможность контроля со стороны Кредитора за целевым использованием микрозайма.

4. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

4.1. Заемщик, желающий получить микрозайм, обращается к Кредитному эксперту Кредитора за консультацией на точке оформления.

4.2. Кредитный эксперт знакомит Заемщика с настоящими Правилами, с условиями предоставления микрозайма Кредитора: срок, процентная ставка и прочие существенные условия. Кредитный эксперт выясняет у Заёмщика цель расходования микрозайма и источник доходов, за счет которых Заемщик предполагает исполнение обязательств по договору микрозайма.

4.3. После выбора Заемщиком вида микрозайма Кредитный эксперт производит расчет плановых ежемесячных платежей и платежеспособности Заемщика (в расчет принимаются только доходы Заемщика).

4.4. Кредитный эксперт знакомит Заемщика с перечнем документов, необходимых для рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма.

4.5. При согласии Заемщика на предоставление микрозайма Кредитный эксперт проверяет наличие, подлинность и действительность необходимых для оформления микрозайма документов. На основании предоставленных документов, а также со слов Заемщика заполняет анкету Заемщика на предоставление микрозайма.

4.6. Кредитный эксперт распечатывает и передает на проверку Заемщику анкету. Заемщик проверяет данные в анкете и проставляет на ней свою подпись.

4.7. Кредитный эксперт передает анкету Заемщика на проверку.

5. Срок и порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

5.1. Сроки рассмотрения оформленной Заемщиком заявки на предоставлении микрозайма и принятия Кредитором решения относительно этой заявки составляет не более пяти календарных дней с момента предоставления всех документов, необходимых для принятия решения о заключении (отказе в заключении) договора микрозайма, включая день подачи заявки на предоставление микрозайма.

5.2. Кредитные специалисты, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявки и принятие решения о заключении (отказе от заключения) договоров микрозайма, проводят анализ и проверку сведений, указанных в анкете Заемщика, оценивают его платежеспособность, в случае необходимости посещают место работы.

5.3. Решение об отказе в предоставлении микрозайма Заемщику принимается в следующих случаях:

- предоставление поддельных и/или недействительных документов и/или недостоверных сведений;
- несоответствие Заемщика требованиям, установленных разделом 2 Правил;
- если Заемщик планирует использовать заемные средства на погашение других обязательств Заемщика и/или на предоставление займов третьим лицам (погашение займов третьих лиц);
- иные обстоятельства, препятствующие заключению договора микрозайма.

5.4. Заемщик в обязательном порядке информируется о результатах рассмотрения заявки на предоставлении микрозайма. При положительном решении Кредитор заключает с Заемщиком договор микрозайма.

6. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей

После проверки анкеты Заемщика на получение микрозайма Кредитный эксперт связывается с Заемщиком и информирует о принятом Кредитором решении. В случае положительного решения назначает дату и время подписания документов на предоставлении микрозайма.

6.1. В назначенное Кредитным экспертом время Заемщику необходимо прийти на оговоренную точку оформления с необходимыми документами для подписания договора микрозайма.

6.2. Кредитный эксперт вновь производит расчет плановых ежемесячных платежей и платежеспособности Заемщика.

6.3. Кредитный эксперт оформляет и распечатывает пакет документов, объясняя назначение каждого документа Заемщику.

6.4. Заемщик знакомится с пакетом документов, сверяет паспортные данные с документами и подписывает их.

6.5. Заемщику выдается один экземпляр документов, подписанных обеими сторонами, включая график платежей.

7. Порядок возврата и условия обслуживания микрозайма

7.1. График платежей, по которому Заемщик должен производить расчеты с Кредитором по микрозайму, содержится в Договоре займа в Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «ВАША ВЫГОДА УРАЛ».

7.2. Прием взносов в счет погашения микрозайма осуществляется в точке оформления.

7.3. В целях соблюдения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» при внесении платежа от 15 000 рублей Заемщику (или представителю Заемщика) необходимо при себе иметь паспорт.

7.4. При приеме взноса Заемщику (или представителю Заемщика) выдается приходный кассовый ордер.

8. Заключительные положения

8.1. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в Правилах предоставления микрозайма условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

8.2. Настоящие Правила доступны для ознакомления с ними любого заинтересованного лица на точках оформления договоров микрозаймов и в сети Интернет на сайте **http://new.vv174.ru/**. Настоящие Правила и все изменения в Правилах утверждаются приказом директором ООО МКК «ВАША ВЫГОДА УРАЛ».